

АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Онуфриенко А.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Специальность

**40.02.03 Право и судебное администрирование
(код и наименование специальности)**

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ

2023

1. Общие положения

Комплект контрольно – оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины - ОП.09 Трудовое право.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании положений:

- ФГОС СПО от 12.05.2014 года;
- основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 Трудовое право.

Контрольно-оценочные средства является неотъемлемой частью рабочей программы.

Данный фонд оценочных средств включает:

- а) фонд текущей аттестации:
 - комплект тестовых заданий;
 - тематика рефератов (презентаций);
- б) фонд промежуточной аттестации:
 - вопросы к зачету/экзамену.

Текущая аттестация по дисциплине проводится преподавателем на основе оценивания фактических результатов обучения студентов.

Объектами оценивания выступают:

- ответы на семинарах, уроках;
- тестирование;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

В рамках промежуточной аттестации оцениваются знания, практические умения и навыки, полученных в ходе изучения дисциплины, с учетом результатов выполнения практических заданий, тестирования и промежуточной аттестации.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|--|--|
| 1 | Тема 1. Предмет, метод и система трудового права России | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 | проверка домашних заданий, доклад, реферат |
| 2 | Тема 2. Источники трудового права | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 2.2 | проверка домашних заданий, доклад, реферат |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 3 | Тема 3. Субъекты трудового права | ОК 8, 9, ПК 1.4, 2.2 | проверка домашних заданий, доклад, реферат |
| 4 | Тема 4. Коллективные договоры и соглашения | ОК 8, 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 | проверка домашних заданий, доклад, реферат |
| 5 | Тема 5. Трудовой договор | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 | проверка домашних заданий, доклад, реферат |
| 6 | Тема.6. Рабочее время и время отдыха | ОК 8, 9, ПК 2.2 | проверка домашних заданий, доклад, реферат |
| 7 | Тема 7. Заработная плата. Гарантии и компенсации | ПК 2.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 | проверка домашних заданий, доклад, реферат |
| 8 | Тема 8. Трудовая дисциплина | ПК 1.4, 2.2 | проверка домашних заданий, доклад, реферат |
| 9 | Тема 9 Материальная ответственность сторон трудового правоотношения | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 | проверка домашних заданий, доклад, реферат |
| 10 | Тема 10.. Охрана труда. | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2 | проверка домашних заданий, доклад, реферат |
| 11 | Тема 11. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и по рядок их разрешения. | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1 , ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 | проверка домашних заданий, доклад, реферат |
| 12 | Тема 12. Правовое регулирование занятости | ОК 1, 9, ПК 2.2 | проверка домашних заданий, доклад, реферат |
| 13 | Тема 13. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 | проверка домашних заданий, доклад, реферат |

Предметом оценки являются умения и знания.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – практические и самостоятельные работы;
- для итоговой аттестации - экзамен

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися устойчивых знаний в области трудового права Российской Федерации и способности грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в процессе освоения образовательной программы

3.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине Трудовое право

1. Предмет трудового права.
2. Правовое регулирование труда и роль трудового права на современном этапе.
3. Особенности метода трудового права.
4. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Локальные нормативные акты.
7. Отраслевые принципы трудового права.
8. Запрещение принудительного труда.
9. Свобода труда в свете Конституции РФ.
10. Система правоотношений в трудовом праве.
11. Основания возникновения трудовых правоотношений.
12. Защитная функция профсоюзов на современном этапе.

13. Понятие и стороны коллективного договора.
14. Структура и содержание коллективного договора.
15. Понятие, система и принципы социального партнерства.
16. Понятие безработного. Гарантии и права безработных.
17. Государственная политика в сфере занятости.
18. Понятие, стороны и значение трудового договора.
19. Содержание трудового договора.
20. Работник как сторона трудового договора.
21. Работодатель как сторона трудового договора.
22. Правовое положение иностранной рабочей силы в РФ.
23. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (по выбору).
24. Понятие переводов на другую работу, их отличие от перемещения и изменения определенных сторонами условий трудового договора.
25. Временные переводы на другую работу.
26. Общие основания расторжения трудового договора.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
28. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по вине работника.
30. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
31. Ученический договор.
32. Защита персональных данных работников.
33. Понятие рабочего времени и его виды.
34. Режим и учет рабочего времени, их виды.
35. Конституционное право на отдых. Виды времени отдыха.
36. Виды отпусков.
37. Порядок предоставления ежегодных отпусков.
38. Понятие и функции заработной платы. Методы регулирования заработной платы.
39. Государственные гарантии по оплате труда.
40. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
41. Гарантии в трудовом праве.
42. Правовое регулирование служебных командировок.
43. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
44. Дисциплинарные взыскания. Порядок их применения.
45. Материальная ответственность работника, понятие, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного организации.
46. Виды материальной ответственности работника.
47. Полная материальная ответственность работника на основании письменных договоров.
48. Материальная ответственность работодателя.
49. Содержание правового института охраны труда.
50. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

51. Общая характеристика рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
52. Комиссия по трудовым спорам, порядок образования и действия.
53. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
54. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
55. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.
56. Международное трудовое право (по выбору).
57. Гендерное равенство в трудовом праве.
58. Некоторые проблемы реализации права на достойный труд.
59. Злоупотребление правом сторонами трудового договора.
60. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ НА ЭКЗАМЕНЕ

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Образец экзаменационного билета по дисциплине

Трудовое право

Специальность подготовки
40.02.03 Право и судебное администрирование
(шифр и наименование направления подготовки)

Дисциплина Трудовое право
(наименование дисциплины)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. Предмет и методы Трудового права РФ
2. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
3. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

Директор колледжа _____
(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____

3.2. Темы рефератов, докладов, презентаций по дисциплине

Трудовое право

Тематика рефератов

1. Источники трудового права.
2. Место трудового права в системе права РФ.
3. Принципы трудового права
4. Виды, основания и порядок применения поощрений.
5. Дисциплинарная ответственность работников
6. Обязанности работника в области охраны труда.
7. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.
8. Организация охраны труда.
9. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
10. Расследование и учет несчастных случаев на производстве

Критерии оценки реферата:

- Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который раскрыл тему задания, изложил материал полно и логически последовательно и оформил задание в соответствии с требованиями.
- Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил задание полностью или подготовил частично, не ясно излагает свои мысли, работа сдана позже установленного срока.

Тематика докладов:

1. Трудовой коллектив как субъект трудовых правоотношений.
2. Общая характеристика и понятие трудового правоотношения.
3. Структура трудового правоотношения: субъекты, объекты
4. Методы правового регулирования заработной платы.
5. Тарифная система оплаты рабочих и служащих.
6. Система заработной платы
7. Дисциплинарный проступок.
8. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.
9. Дисциплинарные взыскания.
10. Порядок применения дисциплинарных взысканий
11. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
12. Материальная ответственность работодателя.

Критерии оценки доклада:

- Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который раскрыл тему задания, изложил материал полно и логически последовательно и оформил задание в соответствии с требованиями.
- Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил задание полностью или подготовил частично, не ясно излагает свои мысли, работа сдана позже установленного срока.

Примерные ситуационные задания ко всему теоретическому материалу для домашнего задания.

1. Составление перечня вопросов, решаемых работодателем в соответствии с ТК РФ на локальном уровне.
2. Подготовка проекта регионального, отраслевого (межотраслевого), локального нормативного акта.
3. Составление проекта трудового договора.
4. Подготовка проекта локального нормативного акта о преимущественном праве работников на оставление на работе при расторжении трудового договора по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.
5. На примере различных нормативных правовых актов выявление особенностей режима рабочего времени и времени отдыха в отдельных отраслях экономики.
6. Составление проекта положения об оплате труда и о премировании по итогам работы за год.
7. Подготовка проекта локального нормативного акта о возмещении командировочных расходов.
8. Составление Правил внутреннего трудового распорядка.
9. Подготовка проекта акта о неисполнении (ненадлежащем исполнении) работником его трудовых обязанностей.
10. Подготовка проекта акта об отказе работника от предоставления письменного объяснения по существу допущенного нарушения.
11. Подготовка проекта приказа (распоряжения) о применении дисциплинарного взыскания.
12. Подготовка проекта искового заявления о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю.
13. Подготовка инструкции по охране труда.
14. Подготовка проекта трудового договора с руководителем организации.
15. На основе изучения судебной практики выявление наиболее часто встречающихся нарушений трудового законодательства.
16. Подготовка проекта искового заявления о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула, возмещении морального вреда.
17. Подготовка проекта жалобы в органы прокуратуры о невыплате заработной платы.

18. Однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей является:

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или
- а) иного токсического опьянения;
- б) опоздание работника на работу;
- в) разглашение охраняемой законом тайны.

19. *Решите задачу на основе нормативных правовых актов.*

Используйте постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ».

Учительница математики средней школы № 5 Сергеева была уволена с работы по несоответствию занимаемой должности на основании п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в связи с тем, что в одной из контрольных работ ее учеников она не заметила допущенных ошибок. Пропуск ошибок она объяснила сильной головной болью во время проверки контрольных работ. Сергеева обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. Подлежит ли Сергеева восстановлению на прежней работе?

Критерии оценки ситуационных заданий:

- Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который полностью и правильно выполнил задание, изложил материал полно и логически последовательно.
- Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил задание полностью или подготовил частично, не ясно излагает свои мысли, работа сдана позже установленного срока.